

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

MICROSHIF S.A.S.

25 de Enero de 2021

Contenido

DESCRIPCIÓN OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE
INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”. 2

PRESENTACIÓN DECLARACIÓN WEB INDUSTRIA Y COMERCIO..... 3

DESCRIPCIÓN OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”.

El manejo de la información es hoy en día un factor clave en el éxito de las organizaciones e instituciones cualquiera que sea su naturaleza. Es por esto que se ha venido realizando inversiones en sistemas de información para garantizar la idoneidad de la información para mejorar tiempos de procesos y procedimientos que en la actualidad son realizados manualmente o por el contrario con sistemas (software) independientes.

Los municipios no son la excepción. Es necesario tener la información “al día” o en tiempo real de lo que está sucediendo con sus finanzas y en ese sentido, de sus impuestos.

Desde el año 2002, hemos venido desarrollando las soluciones con talento colombiano, utilizando herramientas de alta tecnología para garantizar el rendimiento óptimo de nuestras soluciones.

Neptuno es una herramienta integral, robusta, ágil desarrollada con tecnología de punta, una ventaja sobre otros softwares que existe en el mercado lo que nos convierte en la solución ideal para su entidad.

Ofrecemos soluciones para las empresas e instituciones del sector oficial en las áreas de Impuestos, Financiera y contabilidad, Facturación de Servicios Públicos y Gestión de Organismos de Tránsito. Nuestra firma, a través de la Familia de productos NEPTUNO, puede ayudarle a integrar la información y alcanzar un alto nivel de gestión mediante nuestras aplicaciones de software, Módulos 100% integrados en tiempo real, Módulos con actualizaciones permanentes lo que le permite a las entidades siempre cumplir con la normatividad vigente a nivel de reportes a los entes de control y a nivel de aplicabilidad de las normas y leyes de orden nacional.

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

Presentación Declaración Web Industria y Comercio

1. Ingresar a la página www.floridablanca.gov.co
2. Seleccionar el panel Ciudadanos. (Ver Figura 1)



(Figura 1)

3. Al seleccionar el panel Ciudadanos se despliega el siguiente menú seleccionar opción Presentación Virtual de la Declaración Tributaria. (Ver Figura 2)



(Figura 2)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

4. Página Principal del Portal Web de Declaraciones Industria y Comercio, Reteica y Exógena. <http://tramites.floridablanca.gov.co:8071/#> (Ver Figura 3)



(Figura 3)

5. Seleccionar la opción Industria y Comercio botón Consultar. (Ver Figura 4)



(Figura 4)

6. Página Principal de Inicio de sesión al Módulo Declaración Web Industria y Comercio. (Ver Figura 5)
- a) Ingresar Número Nit. (Sin dígito de Verificación)
 - b) Ingresar Número Placa (Número de placa de Industria y Comercio)
 - c) Ingresar Contraseña (Para la recuperación de la contraseña debe actualizar el correo electrónico en la oficina de Industria y Comercio y realizar los pasos de la opción “g”)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

- d) Ingresar los Símbolos CAPTCHA.
- e) Seleccionar Buscar Establecimiento

Ingreso al Módulo:
Declaración web y novedades de
Industria y Comercio

Digite el Nit:

No. Nit

Digite la Placa INDUCOM:

No. Placa

Digite su contraseña:

CYPZD

Generar nuevo
Digite los símbolos

Buscar establecimiento

¿ Desea recuperar su contraseña? Haga click [Aquí](#)

a)

b)

c)

d)

e)

(Figura 5)

- f) Si desea regresar al paso número 4 seleccionar [← Volver](#).
- g) Si aún no tiene su contraseña u olvido su contraseña seleccionar.

[¿ Desea recuperar su contraseña? Haga click Aquí](#)

Nota: Previamente debe tener registrado un correo electrónico en la oficina de Industria y Comercio, para el envío de la contraseña

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

Una vez seleccionado [Aquí](#) se visualizará el siguiente recuadro. (Ver Figura 6)

Recuperar Contraseña

Introduce tus datos de identificación para recuperar tu contraseña. Ten en cuenta que el nit no debe contener el dígito de verificación.

Nit Placa Documento

1. Digitar Nit

2. Digitar Placa

3. Digitar Doc. Rep Legal

4. Digitar Símbolos

5. Seleccionar Renovar Contraseña

Renovar Contraseña

(Figura 6)

Ingresar los datos solicitados del Nit (Sin dígito de presentación sin puntos y sin rayas), Número documento Representante Legal (Sin dígito de presentación sin puntos y sin rayas), digitar Placa de Registro en Industria y Comercio y digitar símbolos CAPTCHA, por último seleccionar renovar contraseña, el cual enviará un correo electrónico con la clave de acceso.

En caso tal de no tener un correo registrado se arrojará un mensaje con la información correspondiente para realizar el proceso de actualización de correo electrónico. (Ver Figura 7)

OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS
Alcaldía Municipal de Floridablanca

← Volver

Restablecer contraseña olvidada.

El contribuyente no cuenta con un correo electrónico registrado, favor acercarse a la entidad o enviar copia del Rut y/o Cámara de Comercio al correo electrónico industriaycomercio@floridablanca.gov.co con el asunto: Actualización de datos básicos web.

Volver al Inicio

Alcaldía Municipal de Floridablanca
Dirección: Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano Floridablanca - Santander
Horario de atención: de Lunes a Viernes 7:00 a.m. - 11:30 a.m. y 2:00 p.m. - 05:30 p.m.

Contacto
Teléfono: (+57) 7 649 7777 - (+57) 7 649 7603
Email: contactenos@floridablanca.gov.co
Notificaciones Judiciales: notificaciones@floridablanca.gov.co
Copyright © 2021 Microshif S.A.S.

(Figura 7)

- Una vez iniciado sesión aparecerá la información básica del establecimiento, en el cual se puede visualizar en las ventanas de navegación como liquidación (Estado de cuenta actual por vigencias), Deuda Detallada (Estado de cuenta actual detallada por conceptos), declaraciones presentadas, declaraciones web, Histórico de Pagos realizados e Historio de abonos realizado. (Ver Figura 8)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

Industria y Comercio - Información del contribuyente

1. Panel Datos Básicos

Datos Básicos					
Número de Placa:	1	Número de Nit:	890205176	Digito verificación:	8
Nombre de la empresa:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA				
Dirección de empresa:	C 5 8 25				
Nombre del Propietario:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA				
Identificación:	890205176	Teléfono:		Es tienda:	NO
Inicio de Actividad:	9/9/2019	Tipo de Régimen:	Responsables de IVA	Tipo de Persona:	JURIDICA

Generar RIT
Novedades
Presentar declaración Inducom
Generar Factura

2. Pestañas de Navegación

Liquidación
Deuda detallada
Declaraciones presentadas
Dec. Inducom Web
Vigencias no presentadas
Facturas pagas
Abonos pagos

3. Tabla de Datos de Navegación

Vigencia	Detalle	Capital	Interes	Total
No data				
		Total:\$ 0	Total:\$ 0	Total:\$ 0

(Figura 8)

8. Para presentar la declaración seleccionar el botón Presentar Declaración.

Presentar declaración Inducom

9. Seleccionar en el recuadro Acepto Condiciones, seleccionar Vigencia y Meses a declarar y por ultimo Continuar, una vez leído el mensaje informativo el cual contiene los requisitos para presentar la declaración, (a) aceptar, (b) Seleccionar Vigencia y Meses y por ultimo (c) Continuar (El botón se habilitara cuando seleccione acepto). (Ver Figura 9)

Atención

Al diligenciar el formulario único de declaración privada de impuesto de Industria y Comercio, se requiere imprimir tres (3) ejemplares en impresora laser en tamaño Oficio y presentarla junto con el Rut en las entidades financieras autorizadas, debidamente firmada por el representante legal, propietario, contador y/o revisor fiscal.

a) Aceptar

☐ Acepto que entiendo la información contenida en el mensaje

Seleccione la vigencia y los meses a declarar.

Vigencia: 2019 Meses: 12

b) Vigencia y Meses

c) Continuar

Continuar

(Figura 9)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

10. Formulario de Declaración Web Industria y Comercio.

Pasos para llenar los datos básicos de la declaración a presentar.

I. Datos de la Declaración.

- a) Digitar Periodo de declaración. (Ver Figura 10)
- b) Digitar Datos de Notificación. (Ver Figura 10)

Presentación de declaraciones

Datos Establecimiento

Número de Placa: 1 Número de Nit: 890205176 Inicio de Actividad: 9/9/2019

Nombre de la empresa: MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Datos declaración Adjuntar Placas

Periodo de declaración

Vigencia: 2020 Meses: 12

a) Seleccionar Vigencia y No. Meses

Datos de notificación

Dirección de notificación: Ciudad: Busque la Ciudad por Código o Nombre

Email: Ingrese su correo electronico Teléfono: () - -

Clasificación del Contribuyente: Busque la Clase de Contribuyente No. Establecimientos: 0

b) Digitar datos de Notificación

IMPORTANTE: Antes de continuar verifique que haya diligenciado correctamente el periodo de declaración junto a los datos de notificación. Esta información debe ser diligenciada de acuerdo a la registrada en el RUT.

Mensaje Informativo

(Figura 10)

- c) Si se desea adjuntar más placas que estén registradas al mismo NIT seleccionar adjuntar placas y seguido seleccionar Administrar Placas.(Si no hay placas adicionales omitir este paso) (Ver Figura 11)

c) Adjuntar Placas

c) Administrar Placas

Datos declaración **Adjuntar Placas**

Placas adjuntas a la declaración

Administrar placas

Placa	Nombre	Dirección
1	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	C 5 8 25

(Figura 11)

Al seleccionar administrar placas aparecerá un recuadro con el listado de las placas a seleccionar. (Ver Figura 12)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

Establecimientos adicionales

✓

Placa


Nombre

✓

1

MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

(Figura 12)

Después de seleccionar las placas seleccionar  y para continuar con la declaración seleccionar **Datos declaración**.

II. Base Gravable (Ver Figura 13)

Pasos para calcular la base gravable de liquidación.

- Digitar el Total de Ingresos Ordinarios y Extraordinarios del Periodo en todo el País.
- Digitar el Total de Ingresos fuera de este Municipio o Distrito.
- Total de Ingresos Ordinarios y Extraordinarios en este Municipio (Campo de Calculo Automático de resta de los campos 8 y 9).
- Digitar Ingresos por Devoluciones, Rebajas y/o Descuentos.
- Digitar Ingresos por exportaciones.
- Digitar Ingresos por Venta de Activos Fijos.
- Ingresos por Actividades Excluidas o no Sujetas y otros Ingresos no Grabados.
- Ingresos por otras Actividades Exentas en este Municipio o Distrito (Por Acuerdo).
- Total de Ingresos Gravables (Campo de Cálculo Automático Renglón 10 menos 11-12-13-14 y 15).

B. BASE GRAVABLE		
8	TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERIODO EN TODO EL PAIS	a) <input type="text" value="\$ 0"/>
9	MENOS INGRESOS FUERA DE ESTE MUNICIPIO O DISTRITO	b) <input type="text" value="\$ 0"/>
10	TOTAL INGRESOR ORDINARIOS Y ESTRAORDINARIOS EN ESTE MUNICIPIO (REGLÓN 8 MENOS 9)	c) <input type="text" value="\$ 0"/>
11	MENOS INGRESOS POR DEVOLUCIONES, REBAJAS, DESCUENTOS	d) <input type="text" value="\$ 0"/>
12	MENOS INGRESOS POR EXPORTACIONES	e) <input type="text" value="\$ 0"/>
13	MENOS INGRESOS POR VENTA DE ACTIVOS FIJOS	f) <input type="text" value="\$ 0"/>
14	MENOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EXCLUIDAS O NO SUJETAS Y OTROS INGRESOS NO GRAVADOS	g) <input type="text" value="\$ 0"/>
15	MENOS INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES EXENTAS EN ESTE MUNICIPIO O DISTRITO (POR ACUERDO)	h) <input type="text" value="\$ 0"/>
16	TOTAL INGRESOS GRAVABLES (REGLÓN 10 MENOS 11, 12, 13, 14 Y 15)	i) <input type="text" value="\$ 0"/>

Mensaje Informativo

IMPORTANTE: Asegúrese de haber digitado los valores correctos anteriormente ya que algunos cambios podrian limpiar la información que se diligenciará a continuación, esto con el fin de evitar errores en la declaración.

(Figura 13)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

III. Discriminación de Actividades

Pasos para agregar las actividades realizadas por el establecimiento.

a) Seleccionar Adicionar Actividades (Ver Figura 14)

IMPORTANTE: Asegúrese de haber digitado los valores correctos anteriormente ya que algunos cambios podrían limpiar la información que se diligenciará a continuación, esto con el fin de evitar errores en la declaración.

Mensaje Informativo

C. DISCRIMINACIÓN DE ACTIVIDADES GRAVADAS

Actividades declaradas

+ Adicionar act.

Ppal	Codigo	Actividad	Ingresos	Ingreso Mínimo	Tarifa	Impuesto
Adicione las actividades antes de continuar con el registro						

(Figura 14)

A continuación se delegara la siguiente ventana, (Ver figura 15) en la cual se puede realizar la

Actividades

Seleccione la actividad que desea declarar e identifique el valor de los ingresos para calcular el valor del impuesto

Codigo	Actividad
Q	Q
0161	Actividades de apoyo a la agricultura
0162	Actividades de apoyo a la ganadería
0163	Actividades posteriores a la cosecha
0164	Tratamiento de semillas para propagación
0210	Silvicultura y otras actividades forestales

Código: Actividad:

Principal: Ingresos: Tarifa: Valor Impuesto:

☐ \$ 0 0 \$ 0 + Adicionar

(Figura 15)

***(1)** búsqueda por código de actividad o nombre que contenga la actividad, una vez encontrada la actividad se debe **(2)** seleccionar la actividad, **(3)** marcar si esta actividad principal o no (solo se puede agregar una sola actividad como principal) y **(4)** digitar el valor del ingreso por la actividad escogida, dar “Enter” o un “Click” en la ventana o un “Tab” con el teclado para que calcule el valor automáticamente y **(5)** seleccionar adicionar (esperar un momento mientras carga la actividad antes de cerrar), si se desea adicionar otra actividad una vez actualice se limpiara el grid y realizar el mismo proceso. **(Nota:** la suma de los ingresos de las actividades debe igual al total de ingresos grabables renglón 16 del formulario), el valor de la tarifa es automático de acuerdo a los ingresos obtenidos en todo el país, para finalizar el proceso seleccionar **X** (Ver Figura 16)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

1. Búsqueda No. Actividad CIUU o Nombre

Seleccione la actividad que desea declarar e identifique el valor de los ingresos para calcular el valor del impuesto

Código	Actividad
0161	Actividades de apoyo a la agricultura
0162	Actividades de apoyo a la ganadería
0163	Actividades posteriores a la cosecha
0164	Tratamiento de semillas para propagación
0210	Silvicultura y otras actividades forestales

2. Seleccionar Actividad

3. Marcar Solo Principal

4. Digitar Ingresos

5. Adicionar Actividad

Código: 0161 Actividad: Actividades de apoyo a la agricultura

Principal: ☐ Ingresos: \$ 0 Tarifa: 0 Valor Impuesto: \$ 0

+ Adicionar

(Figura 16)

Vista de actividades seleccionadas. (Ver Figura 17)

Actividades declaradas + Adicionar act.

	Ppal	Codigo	Actividad	Ingresos	Ingreso Mínimo	Tarifa	Impuesto
<input type="checkbox"/>	SI	0162	Actividades de apoyo a la ganadería	\$ 25,000,000	\$ 25,000,000	4	\$ 100,000
<input type="checkbox"/>	NO	0210	Silvicultura y otras actividades forestales	\$ 25,000,000	\$ 25,000,000	4	\$ 100,000

(Figura 17)

IV. Liquidación Privada

En esta parte del formulario se realiza un cálculo automático proyectado según la base de los ingresos ya previamente digitados. (Nota: estos valores son estimados ya que la declaración es privada y pueden ser modificados).

Pasos para llenar el formulario. Ver figura (Ver Figura 18).

- Digitar el Total Impuesto de Industria y Comercio (Sumatoria del valor del impuesto por actividad).
- Digitar Impuesto de Avisos y Tableros (15% del renglón 20).
- Digitar Pago por Unidades Comerciales Adicionales del Sector Financiero.
- Sobretasa Bomberil.
- Sobretasa de Seguridad.
- Total Impuesto a Cargo (Campo de Cálculo Automático (20+21+22+23+ 24)).
- Digitar Valor Exención o Exoneración Sobre el Impuesto.
- Digitar Retenciones que se le practicaron a favor de este municipio en el periodo.
- Digitar Autoretencciones practicadas a favor de este municipio en el periodo.
- Digitar Anticipo Liquidado Vigencia Anterior.
- Digitar Anticipo del Año Siguiente.

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

- l) Digitar Sanción por Corrección.
- m) Digitar Sanción por Extemporaneidad (Campo Calculado editable).
- n) Digitar Saldo a Favor del Periodo Anterior sin Devolución.
- o) Total Saldo a Cargo (Campo Calculado Automático (25-26-27-28-29+30+31-32)).
- p) Total Saldo a Favor (Campo Calculado) Si el resultado es menor a 0.

D. LIQUIDACIÓN PRIVADA		a)
20	TOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (REGLÓN 17+19)	\$ 200,000
21	IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS (15% DEL REGLÓN 20)	b) \$ 30,000 c)
22	PAGO POR UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES DEL SECTOR FINANCIERO	\$ 0
23	SOBRETASA BOMBERIL (Ley 1575 de 2012)	d) \$ 23,000 e)
24	SOBRETASA DE SEGURIDAD (Ley 1421 de 2011)	\$ 0
25	TOTAL IMPUESTO A CARGO (REGLÓN 20+21+22+23+24)	f) \$ 253,000 g)
26	MENOS VALOR EXENCION O EXONERACION SOBRE EL IMPUESTO	\$ 0
27	MENOS RETENCIONES que le practicaron a favor de este municipio en el periodo	h) \$ 0 i)
28	MENOS AUTORRETENCIONES practicadas a favor de este municipio en el periodo	\$ 0
29	MENOS ANTICIPO LIQUIDADO VIGENCIA ANTERIOR	j) \$ 0 k)
30	ANTICIPO DEL AÑO SIGUIENTE	\$ 80,000
31	SANCION POR CORRECCION	l) \$ 0 m)
31	SANCION POR EXTEMPORANEIDAD	\$ 0
32	MENOS SALDO A FAVOR DEL PERIODO ANTERIOS SIN DEVOLUCION	n) \$ 0 o)
33	TOTAL SALDO A CARGO (REGLÓN 25-26-27-28-29+30+31-32)	\$ 333,000
34	TOTAL SALDO A FAVOR (REGLÓN 25-26-27-28-29+30+31-32) si resultado menor a cero	p) \$ 0

(Figura 18)

V. Pago

En esta parte del formulario se puede observar los valores a pagar con descuentos si e intereses de mora correspondientes al día de la presentación de la declaración. (Ver Figura 19) Valor a pagar con descuentos e intereses de mora.

- a) Valor a Pagar
- b) Descuento por Pronto Pago.
- c) Intereses de Mora.
- d) Total a Pagar de la declaración.
- e) Cancelar Declaración (Permite salir de la declaración).
- f) Guardar Declaración como un borrador. (Permite guardar como borrador opción que permite editar la declaración antes de registrar.)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”


g) Registrar declaración. (Permite confirmar el envío de la Declaración Privada de Industria y Comercio.)

(Figura 19)


Solo si se selecciona guardar como borrador (f) de lo contrario omitir este paso y continuar con el siguiente paso (*), automáticamente se regresara la página inicial, en la cual se puede visualizar en la pestaña declaraciones web (Ver Figura 20) el borrador generado y las declaraciones presentadas. Si se desea visualizar el borrador creado seleccionar el botón visualizar (h) en el cual se puede ver el borrador de la declaración (Ver Figura 21), para editar la declaración seleccionar la opción editar (i).

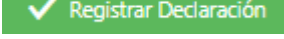
(Figura 20)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

Visualización Borrador Declaración Web				
 DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA SECRETARÍA DE HACIENDA		PLACA 1	RADICADO 5	
FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO				
MUNICIPIO O DISTRITO:		FLORIDABLANCA		
DEPARTAMENTO:		SANTANDER		
AÑO GRABABLE:		2017		
OPCIÓN DE USO:		DECLARACIÓN INICIAL <input checked="" type="checkbox"/> SOLO PAGO <input type="checkbox"/> CORRECCIÓN <input type="checkbox"/>		
1. NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA		
2. CÓDIGO / NIT / C.E. No.:		890205178		
3. DIRECCIÓN DEL NO. Y FICACIÓN:		CALLE 5 8 25 CASCO ANTIGUO		
4. TELÉFONO:		0576485754		
5. CORREO ELECTRÓNICO:		alcaldia@floridablanca.gov.co		
6. ESTABLECIMIENTO / FICACIÓN:		0		
7. TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERÍODO EN TODO EL PAÍS:		\$ 10.000.000		
8. MENOS INGRESOS FUERA DE ESTE MUNICIPIO O DISTRITO:		-\$ 500.000		
9. TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS EN ESTE MUNICIPIO (REGLAMENTO MENOS 5):		\$ 9.500.000		
10. MENOS INGRESOS POR DEVOLUCIONES, REBAJAS, DESCUENTOS:		\$ 0		
11. MENOS INGRESOS POR EXPORTACIONES:		\$ 0		
12. MENOS INGRESOS POR VENTA DE ACTIVOS FIJOS:		\$ 0		
13. MENOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EXCLUIDAS O NO SUJETAS Y OTROS INGRESOS NO GRABADOS:		\$ 0		
14. MENOS INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES EXCENTAS EN ESTE MUNICIPIO (POR ACUERDO):		\$ 0		
15. TOTAL INGRESOS GRABABLES (REGLAMENTO 10 MENOS 11, 12, 13, 14 Y 15):		\$ 9.500.000		
C. DISCRIMINACIÓN DE ACTIVIDADES GRABADAS				
ACTIVIDADES GRABADAS		CODIGO	INGRESOS GRABADOS	TARIFA (por mil)
Actividad 1		1023	\$ 500.000	3
Actividad 2		6210	\$ 9.000.000	6,2
TOTAL INGRESOS GRABADOS			\$ 9.500.000	17. TOTAL IMPUESTO
18. GENERACIÓN DE ENERGÍA		CAPACIDAD INSTALADA	Kw	19. IMPUESTO LEY 56 DE 1981
D. LIQUIDACIÓN PRIVADA				
20. TOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (REGLAMENTO 17+19)		\$ 58.000		
21. IMPUESTO DE AVISOES Y TABLEROS (15% DEL REGLAMENTO 20)		\$ 9.000		
22. PAGO POR UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES DEL SECTOR FINANCIERO		\$ 0		
23. SOBRETASA BOMBERIL (Ley 1575 de 2012)		\$ 17.000		
24. SOBRETASA DE SEGURIDAD (Ley 1421 de 2010)		\$ 0		
25. TOTAL IMPUESTO A CARGO (REGLAMENTO 20+21+22+23+24)		\$ 74.000		
26. MENOS VALOR EXENCIÓN O EXONERACIÓN SOBRE EL IMPUESTO		\$ 0		
27. MENOS RETENCIONES que le practicaron a favor de este municipio en el período		\$ 0		
28. MENOS AUTORETENCIONES practicadas a favor de este municipio en el período		\$ 0		
29. MENOS ARTÍCULO LIQUIDADO VIGENCIA ANTERIOR		\$ 0		
30. ARTÍCULO DEL AÑO SIGUIENTE		\$ 23.000		
31. SALDO POR CORRECCIÓN		\$ 0		
32. SALDO POR EXTENSIÓN		\$ 235.000		
33. MENOS SALDO A FAVOR DEL PERÍODO ANTERIOR SIN DEVOLUCIÓN		\$ 0		
34. TOTAL SALDO A CARGO (REGLAMENTO 25-26-27-28-29+30-31-32)		\$ 362.000		
35. TOTAL SALDO A FAVOR (REGLAMENTO 25-26-27-28-29+30-31-32) si resultado menor a cero		\$ 0		
36. VALOR A PAGAR		0		
37. DESCUENTO POR PRONTO PAGO		0		
38. INTERESES DE MORA		0		
39. TOTAL A PAGAR (Renglón 35-36+37)		0		
SECCIÓN PAGO VOLUNTARIO (No aplica para Floridablanca)		39. LIQUIDE EL VALOR DEL PAGO VOLUNTARIO (Según instrucciones del Municipio de Floridablanca)		
40. TOTAL A PAGAR CON PAGO VOLUNTARIO (Renglón 39+39)		Destino de milaporte voluntario		
FIRMAS		FIRMA DEL DECLARANTE		
		FIRMA DEL CONTADOR / REVISOR FISCAL		
NOMBRE:		NOMBRE		
C.C. C.E. TI		C.C. C.E. TI		

(Figura 21)

Una vez seleccionado editar se mostrara de nuevo el formulario de la declaración con la información previamente guardada (Si es necesario revisar la información y editar, puede de nuevo guardar como borrador y revisar antes de presentar la declaración), para finalizar el proceso de presentar la declaración seleccionar el botón .

*(1) 1 Si selecciona Registrar Declaración  automáticamente mostrara una ventana con el número del radicado de presentación de la declaración (Ver Figura 22) en el cual podrá seleccionar si genera el formulario de la declaración para imprimir.

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

Alerta

La declaración ha sido radicada satisfactoriamente con el número 44447.
¿Desea generar el formato de la declaración?

Yes

No

(Figura 22)

Al seleccionar **Yes** automáticamente abrirá el formulario para impresión de la declaración (Ver Figura 26), si selecciona **No** se abre automáticamente la página principal de la pestaña liquidación), si el valor es positivo se podrá visualizar la cartera creada por la declaración presentada (Ver figura 23) si el valor es saldo a favor no se visualizara

Industria y Comercio - Información del contribuyente



Datos Básicos					
Número de Placa:	1	Número de Nit:	890205176	Digito verificación:	8
Nombre de la empresa:					
Dirección de empresa: SECTOR 1 CASA13 ASOMEFLO					
Nombre del Propietario:					
Identificación:	890205176	Teléfono:	3184827975	Es tienda:	NO
Inicio de Actividad:	1/1/2016	Tipo de Régimen:	SIN REGIMEN	Tipo de Persona:	JURIDICA
					Presentar declaración Inducom


Pestaña Liquidación

Liquidación		Deuda detallada	Declaraciones presentadas	Dec. Inducom Web	Autoretenciones	Vigencias no presentadas	Facturas pagas	Abonos pagos
Vigencia	Detalle	Capital	Interes	Octo. Interes	Descuento Res.	Total		
2019	Primera Cuota de 2019	\$ 1,149,750	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1,149,750		
2019	Segunda Cuota de 2019	\$ 1,149,750	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1,149,750		
2019	Tercera Cuota de 2019	\$ 1,149,750	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1,149,750		
2019	Cuarta Cuota de 2019	\$ 1,149,750	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1,149,750		
		Sum: \$4,599,000	Sum: \$0	Sum: \$0	Sum: \$0	Sum: \$4,599,000		

Deuda Detallada

(Figura 23)

Para generar el impreso de la declaración y presentar el formulario en los bancos con pago o sin pago seleccionar la pestaña Declaraciones Web, seleccionar la de declaración (al seleccionar se sombreara la línea de la declaración) a la cual se va a generar y por ultimo escoger si desea presentar sin pago seleccionar botón  “Presentar” (a) (Ver Figura 26), es decir se presentara el formulario de la declaración en los bancos con valor a pagar en 0 (Solo presentación y queda pendiente la deuda), y si desea presentar con pago seleccionar botón  “Facturar” (Ver Figura 27) (b) se debe seleccionar hasta que cuota desea pagar (la cuota 0 corresponde a la sanción, si elige cuota 1 incluye la cuota 0 y 1), es decir se presentara el formulario de la declaración con valor a pagar en el Banco. (Ver Figura 25).

Si la declaración es con “saldo a favor” o en “0” para presentar en banco el formulario seleccionar botón  “Presentar” para imprimir.

Calle 43 # 29 – 55 Edificio Palmas 42 Oficina. 201 Soto Mayor – Bucaramanga
Teléfonos: (7) 6435628 - 320 391 9493
info@microshif.com.co

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

Al momento de imprimir el formulario es necesario activar en su navegador de internet la opción de las ventanas emergentes para que se pueda visualizar el documento (Ver Figura 24).



(Figura 24)

Los formularios con código de barras para presentación con pago o sin pago tiene fecha de vencimiento el mismo día en que se genere la impresión, se puede repetir el proceso de impresión para generar uno nuevo si ya caduco la fecha de vencimiento.

Nota: El formato único de Declaraciones de Industria y Comercio Nacional con pago o sin pago se debe imprimir en tamaño oficio y en impresora láser Firmado.

La declaración queda en estado “Temporal Web”, se activara la declaración web a estado “Activa Web” una vez se envíe una copia del formulario original firmado (Físico) puede ser enviado por mensajería de correo a la Alcaldía Municipal en la Oficina de Industria y Comercio.

Industria y Comercio - Información del contribuyente

Datos Básicos			
Número de Placa:	1	Número de Nit:	890205176
		Dígito verificación:	8
Nombre de la empresa:			
Dirección de empresa: SECTOR 1 CASA13 ASOMFLOR			
Nombre del Propietario:			
Identificación:	890205176	Teléfono:	3184827975
		Es tienda:	NO
Inicio de Actividad:	1/1/2016	Tipo de Régimen:	SIN REGIMEN
		Tipo de Persona:	JURIDICA

Pestaña Declaraciones Web

Presentar declaración Inducom

Declaraciones en Borrador

Radicado	Vigencia	Fecha	Estado	Corrección	Valor
No existen declaraciones en Borrador					

IMPORTANTE: Antes de generar una declaración para pago, tenga en cuenta que las demás declaraciones pendientes de pago de la misma vigencia generadas anteriormente serán anuladas.

Declaraciones grabadas no impresas

Fecha de presentación: 04/03/2020

Seleccionar declaración



Radicado	Vigencia	Fecha	Estado	Corrección	Valor	Presentar	Facturar
88197	2019	04/03/2020	TEMPORAL WEB	NO	\$ 4.000	a)	b)

(Figura 25)

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL DE IMPUESTOS “PRESENTACIÓN DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO WEB”

a) Formulario Impreso Declaración Industria y Comercio sin Pago.

Formulario Declaración sin Pago

 DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA SECRETARÍA DE HACIENDA		PLACA 772700	RADICADO 94950			
FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO						
MUNICIPIO O DISTRITO: FLORIDABLANCA		Fecha máxima presentación: 29/05/2020				
DEPARTAMENTO: SANTANDER		AÑO GRAVABLE: 2019				
OPCIÓN DE USUO: <input checked="" type="checkbox"/> DECLARACIÓN INICIAL <input type="checkbox"/> SOLA PAGO <input type="checkbox"/> CORRECCIÓN		Declaración que contiene: No. Fecha: / /				
INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE	1. NOMBRES Y APELLIDOS Y RAZÓN SOCIAL: JORGE ENRIQUE GALLO PEREZ					
	2. C.C./NIT/T.I./C.E. No.: 91250992 D.C. 0 Es conyugal o Unión Temp. Realiza actividades a través de Pal. Aut.					
	3. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: CALLE 112A N° 45-03 ZAPAMANGA IV					
	4. MUNICIPIO O DISTRITO DE LA DIRECCIÓN: FLORIDABLANCA DEPARTAMENTO: SANTANDER					
BASE GRAVABLE	5. CÉDULOS 0376490990 jorgallo_67@hotmail.com 1 Régimen Simplificado					
	6. TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL PERÍODO EN TODO EL PAÍS \$0					
	7. MENOS INGRESOS FUERA DE ESTE MUNICIPIO O DISTRITO \$0					
	8. TOTAL INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS EN ESTE MUNICIPIO (Renglón 6 menos 7) \$0					
	9. MENOS INGRESOS POR DEVOLUCIONES, REBAJOS, DESCUENTOS \$0					
	10. MENOS INGRESOS POR EXPORTACIONES \$0					
	11. MENOS INGRESOS POR VENTA DE ACTIVOS FIJOS \$0					
	12. MENOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EXCLUIDAS O NO SUJETAS Y OTROS INGRESOS NO GRAVADOS \$0					
	13. MENOS INGRESOS POR OTRAS ACTIVIDADES EXENTAS EN ESTE MUNICIPIO (POR ACUERDO) \$0					
	14. TOTAL INGRESOS GRAVABLES (Renglón 8 menos 9, 10, 11, 12, 13, 14 Y 15) \$0					
C. DISCRIMINACIÓN DE ACTIVIDADES GRAVADAS						
ACTIVIDADES GRAVADAS		CODIGO	INGRESOS GRAVADOS	TARIFA (por mil)	IMPUESTO	
Actividad 1		4111	\$0	0	\$0	
TOTAL INGRESOS GRAVADOS			\$0	17. TOTAL IMPUESTO	\$0	
GENERACIÓN DE ENERGÍA		CAPACIDAD INSTALADA Kw	18. IMPUESTO LEY 54 DE 1981			
LIQUIDACIÓN PREVIA						
19. TOTAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (Renglón 17+18)					\$0	
20. IMPUESTO DE AJOS Y TABLEROS (15% DEL Renglón 19)					\$0	
21. PAGO POR UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES DEL SECTOR FINANCIERO					\$0	
22. SOBRETASA BOMBERIL (Ley 1575 de 2012)					\$0	
23. SOBRETASA DE SEGURIDAD (Ley 1421 de 2011)					\$0	
24. TOTAL IMPUESTO A CARGO (Renglón 19+20+21+22+23+24)					\$0	
25. MENOS VALOR EXENCIÓN O EXONERACIÓN SOBRE EL IMPUESTO					\$0	
26. MENOS RETENCIONES que le practican a favor de este municipio en el periodo					\$0	
27. MENOS AUTORETENCIONES practicadas a favor de este municipio en el periodo					\$0	
28. MENOS ANTICIPO LIQUIDADO VIGENCIA ANTERIOR					\$0	
29. ANTICIPO DEL AÑO SIGUIENTE					\$0	
30. SANCIÓN POR CORRECCIÓN					\$0	
31. SANCIÓN POR EXTIMPORANEA					\$0	
32. MENOS SALDO A FAVOR DEL PERÍODO ANTERIOR SIN DEVOLUCIÓN					\$ 19.000	
33. TOTAL SALDO A CARGO (Renglón 24-26-27-28-29-30+31-32)					\$0	
34. TOTAL SALDO A FAVOR (Renglón 25-26-27-28-29-30+31-32) el resultado menor a cero					\$ 19.000	
E. PAGO	35. VALOR A PAGAR					\$0
	36. DESCUENTO INTERES					\$0
	37. INTERESES DE MORA					\$0
	38. TOTAL A PAGAR (Renglón 35-36+37)					\$0
SECCIÓN PAGO VOLUNTARIO (No aplica para Floridablanca)		39. LIQUIDE EL VALOR DEL PAGO VOLUNTARIO (Según instrucciones del Municipio/Distrito)				
		40. TOTAL A PAGAR CON PAGO VOLUNTARIO (Renglón 38+39)				
Destino de mi aporte voluntario						
F. FIRMAS	FIRMA DEL DECLARANTE			FIRMA DEL CONTADOR REVISOR FISCAL		
	NOMBRE:			NOMBRE:		
	C.C. C.E.			C.C. C.E. T.P.		
RECUERDE ENVIAR UNA COPIA DEL FORMULARIO DEBIDAMENTE FIRMADO A LA ALCALDÍA MUNICIPAL						
			Bancos de recaudo PAGUESE ÚNICAMENTE EN BOGOTÁ, BANCOLOMBIA, GNB, SUDAMERS, BNA, ITAU, OCCIDENTE, DAVIVIENDA, FUERA LINEA POPULAR, CAJA SOCIAL, HUILLAS, PRO-RIOHA, COOPCENTRAL, COLPATRIA, BANCOOMIVA.			

Sin Valor a Pagar

Código de Barra para Presentación en el Banco

(Figura 26)

Entidades Recaudadoras

MANUAL USUARIO OFICINA VIRTUAL D

Formulario Declaración con Pago

Valor a Pagar

**Código de Barra para
Presentación en el Banco**

(Figura 27)

Entidades Recaudadoras